

**Urlaubsantrag / Antrag auf Zeitkontoausgleich**

Personal-Nr.

Hiermit beantrage ich,

*Name / Vorname*

*Straße*

*PLZ / Ort*

**Zeitausgleich zu Lasten des Zeitkontos**

vom  bis  =  Tage

vom  bis  =  Tage

**Tarifurlaub**

vom  bis  =  Tage

vom  bis  =  Tage

**Sonderurlaub**

vom  bis  =  Tage

Urlaubsgrund:

---

---

**Unbezahlter Urlaub**

vom  bis  =  Tage

Urlaubsgrund: *(ausführliche Begründung und Nachweise ggf. beilegen)*

---

---

---

Im Einsatzbetrieb abgesprochen mit:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

*Name*

*Vorname*

*Funktion*

*Datum / Unterschrift*

*Cure-X Personaldienstleistungs GmbH & Co. KG*

*Datum / Unterschrift*

*Mitarbeiter/in*