

Urlaubsantrag / Antrag auf Zeitkontoausgleich

Personal-Nr.

Hiermit beantrage ich,

Name / Vorname

Straße

PLZ / Ort

Zeitausgleich zu Lasten des Zeitkontos

vom bis = Tage

vom bis = Tage

Tarifurlaub

vom bis = Tage

vom bis = Tage

Sonderurlaub

vom bis = Tage

Urlaubsgrund:

Unbezahlter Urlaub

vom bis = Tage

Urlaubsgrund: (*ausführliche Begründung und Nachweise ggf. beilegen*)

Im Einsatzbetrieb abgesprochen mit:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name	Vorname	Funktion

Datum / Unterschrift
Cure-X Personaldienstleistungs GmbH & Co. KG

Datum / Unterschrift
Mitarbeiter/in